Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Nederlands Migratie Instituut
Nummer Kamer van Koophandel	41154950

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Catharijnesingel 50, 3511GC Utrecht
Telefoonnummer	0302342936
E-mailadres	info@nmigratie.nl
Website (*)	www.nmigratie.nl
RSIN (**)	009871615
Actief in sector (*)	Welzijn - Overig welzijnswerk
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	11 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	W. Varkevisser
Secretaris	P.B.D Müller
Penningmeester	A.I. Yalin
Algemeen bestuurslid	N. Kibaroglu
Algemeen bestuurslid	I. Simsek
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [x] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [x] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [x] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting stelt zich ten doel:
a. het ondersteunen in hun besluitvormingsproces van de migranten, die vertrek uit Nederland overwegen, door middel van voorlichting en begeleiding.
b. het door middel van advisering leveren van een bijdrage aan de totstandkoming en uitvoering van het remigratiebeleid in Nederland.

Toelichting:
Het doel is om cliënten en hun gezinsleden een weloverwogen keuze te laten maken om al dan niet te remigreren. NMI is géén overheidsorganisatie of controlerende instantie en heeft geen opsporingsbevoegdheid.
NMI verschaft geen geld of uitkering, en beslist niet over remigratie.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
a) de begeleiding op verzoek van de remigrant en zijn/haar gezin bij het keuzeproces met betrekking tot de remigratiebeslissing;
b) het houden van spreekuren voor individuen en het organiseren van bijeenkomsten voor groepen, waarin de materiële en immateriële aspecten van het keuzeproces aan de orde komen.

Het NMI is actief op werkdagen, gedurende het gehele jaar.

De stichting verricht haar werkzaamheden voor de doelgroepen met respect voor- en inachtneming van de levensovertuiging en identiteit van de individuele betrokkenen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het NMI ontvangt inkomsten van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid op basis van een dienstverleningsovereenkomst

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het inkomen van NMI wordt ingezet, om:
a) de medewerkers te betalen
b) kantoofaciliteiten te huren
c) te voorzien in de benodigde coomunicatiemiddelen
d) te voorzien in kantoorinrichting en gebruiksmiddelen
e) overige kosten te dekken.

NMI maakt gebruik van bank- en spaarrekeningen, en heeft geen beleggingen of vastgoed.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het NMI heeft voor de medewerkers inclusief de directeur een eigen arbeidsvoorwaarden regeling.

De bestuursleden van de stichting ontvangen voor hun inzet geen inkomen maar een vacatiegeld vergoeding op basis van declaraties.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten van het NMI die zijn en worden uitgevoerd zijn alsvolgt:
a) Voorlichting geven aan groepen migranten, op locatie of online.
b) Informatie, advies en begeleiding geven aan migranten en erkende vluchtelingen die naar hun land van oorsprong willen terugkeren.
c) Uitleg geven over de Remigratiewet en aanverwante regelingen.
d) Advies geven aan cliënten of zij een beroep kunnen doen op de Remigratiewet of mogelijk van een andere regeling gebruik kunnen maken.
e) Advies geven over de regels rond het vertrek uit Nederland en de aankomst in het bestemmingsland.
f) Nazorg bieden in het eerste jaar na remigratie.
g) Cliënten verwijzen naar de instanties die hen verder kunnen helpen.

NMI publiciteert zijn jaarverslag waarin wordt teruggeblikt op het voorgaande jaar op de NMI website.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://www.nmigratie.nl/over-nmi/organisatie/

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020

Activa	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€ 7.476		€ 7.198
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 7.476		€ 7.198
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 12.771		€ 30.412	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 1.714.829 +		€ 1.416.970 +	
		€ 1.727.600		€ 1.447.382
		+		+
Totaal		€ 1.735.076		€ 1.454.580

Passiva	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€ 863.768		€ 733.211	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 100.000 +		€ 100.000 +	
		€ 963.768		€ 833.211
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€ 523.700		€ 492.377
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 247.608		€ 128.992
		+		+
Totaal		€ 1.735.076		€ 1.454.580

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.472.732	€ 1.593.360
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 873	€ 3.020
	+	+
Som van de baten	€ 1.473.605	€ 1.596.380
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 20.545	€ 16.943
Personeelskosten	€ 1.011.900	€ 976.411
Huisvestingskosten	€ 123.433	€ 112.997
Afschrijvingen	€ 18.968	€ 20.561
Financiële lasten	€ 1.382	€ 822
Overige lasten	€ 166.820 +	€ 169.037 +
Som van de lasten	€ 1.343.048	€ 1.296.771
Saldo van baten en lasten	€ 130.557	€ 299.609

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open